

申請書類チェックシート

団体名： _____

チェック	必要書類	チェック内容
<input type="checkbox"/>	交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 申請月日（書類がすべて揃い、提出する日）の記入していますか。 <input type="checkbox"/> 申請者欄に代表者の肩書（代表・会長等）の記入と押印していますか。 <input type="checkbox"/> 補助金申請額の記入していますか。 <input type="checkbox"/> 両面印刷になっていますか。（裏面は「暴力排除に関する誓約事項」）
<input type="checkbox"/>	活動計画書（様式第2号）	<input type="checkbox"/> 「6 事業計画」欄に【事業分野】の記載をしていますか。※特定非営利活動促進法第2条別表に記載されている分野を記入（募集案内 P1 参考） <input type="checkbox"/> 計画をしっかりとめましたか。 <input type="checkbox"/> その他 未記入箇所はありませんか。
<input type="checkbox"/>	収支予算書（様式第3号）	<input type="checkbox"/> 収入と支出の計は合致していますか。 <input type="checkbox"/> 積算根拠の説明を求められたときに根拠となる見積もり等は取っていますか。 <input type="checkbox"/> 補助金額は補助対象額の2/3または30万以下ですか。（千円未満は切り捨てされていますか。）
<input type="checkbox"/>	団体概要書（様式第3号の2）	<input type="checkbox"/> 連絡担当者は、今後の事業執行に係るやり取り、決定通知、確定通知の送付先となりますが、記入していますか。 <input type="checkbox"/> 「9 団体の予算額」欄には、補助金の予算額ではなく、 <u>団体の予算額</u> を記入していますか。 <input type="checkbox"/> その他 未記入箇所はありませんか。
<input type="checkbox"/>	定款、規約または会則（いずれか1つ）	<input type="checkbox"/> 日時の記載ありますか。
<input type="checkbox"/>	役員および会員名簿	<input type="checkbox"/> 団体概要書（様式第3号の2）で記載した会員数分の名簿ですか。 <input type="checkbox"/> 会員の住所の記載はありますか。（最低でも酒田市〇〇町までは記載をお願いします。） <input type="checkbox"/> 役員名、役員人数等は定款等と合っていますか。
<input type="checkbox"/>	団体の予算書及び決算書 （それぞれ直近の会計年度のもの1年度分。活動実績のない団体は、決算書を除く。）	<input type="checkbox"/> 団体のH31年度予算書は、通常活動も含めた団体の予算書ですか。（様式3号とは違う様式となり <u>会の任意様式</u> となります。）（総会前等で提出が難しい場合は、H30年度予算書でも構いません。） <input type="checkbox"/> H30年度決算書は、通常活動も含めた決算書ですか。（ <u>任意様式</u> ）（総会前等で提出が難しい場合は、H29年度決算書でも構いません。）
<input type="checkbox"/>	センター登録申請書 ※未登録団体のみ必要	<input type="checkbox"/> 押印していますか。（裏表2箇所あり）

※書類に不備がある場合、受け取れません。申請の際、このチェックシートもご持参ください。